

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(2721)

 Standort: Wuppertal  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit zur Vermittlung

Sie führen vollumfänglich die Buchhaltung und bringen Ihre Erfahrungen im Umgang mit Datev mit.

Das Arbeiten mit 2 Systemen bereitet Ihnen keinerlei Probleme (Debitorenbuchhaltung im ERP und Datenübergabe nach DATEV). Sie unterstützen die Geschäftsleitung mit monatlichen BWA und weiteren Auswertungen und sind verantwortlich für die Umsatzsteuervoranmeldung. Weiter bilden Sie den zentralen Anlaufpunkt für das Finanzamt sowie den Steuerberater.

Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellung von Monats- & Jahresabschlüssen für eine oder ggf. mehrere Gesellschaften
- Anlagenbuchhaltung und Bestandsbewertungen
- Unterstützung der Buchungen laufender Geschäftsvorfälle
- regelmäßige Kontenabstimmung und Qualitätssicherung der laufenden Buchungen
- Unterstützung der Berichtswesen und Liquiditätsplanung
- Meldewesen
- Sie sind Ansprechpartner*in für Kollegen, Vorgesetzte und die Geschäftsführung in buchhalterischen Fragen

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung, idealerweise mit Zusatzqualifikation bzw. Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung.
- Zudem haben Sie Erfahrung in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung und gehen mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, besonders Excel, sicher um. Kenntnisse in Datev und ERP sind wünschenswert, gerne auch mit Erfahrung in Bezug auf Schnittstellen/Übergaben zu Warenwirtschaftssystemen.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Zahlenaffinität und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise.
- Des Weiteren zeichnen Sie sich durch eine analytische und strategische Denkweise und ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus.

Wir bieten:

- Den Einstieg in ein dynamisches Unternehmen in Begleitung eines festen Ansprechpartners, von der Vorstellung bis zur Vertragsunterzeichnung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt ganz einfach per E-Mail

Eine Rückmeldung erhalten Sie schnellstmöglich!

Email: velbert@slomo-personal.de

Telefon: 02051 399 92 70

WhatsApp: 017616800124

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)