

Steuerfachangestellte m/w/d

(2240)

📍 Standort: Zeitz, Elster 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Betreuung & Beratung von Mandanten.
- Terminplanung.
- Rechnungsbearbeitung.
- Finanzbuchführung.
- Bearbeiten von Lohn- und Gehaltsabrechnungen.
- Prüfen von Steuerbescheiden.
- Erstellung von Jahresabschlüssen.
- Bearbeitung von Steuererklärungen.

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung im genannten Bereich wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Berufserfahrung im genannten Bereich

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gutes Zahlenverständnis und sorgfältige, strukturierte und selbstständige Planung von Aufgaben und Prozessen
- Kommunikationsfähigkeit
- flexibel und motiviert

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- moderne und leistungsgerechte Vergütung
- Kilometergeld
- Zusatzvergütung - Prämie
- unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit - Homeoffice ist möglich
- eigene Mandantenbetreuung
- Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner: Franziska Knorre

Email: f.knorre@slomo-personal.de

Telefon: 03643 8819160

WhatsApp: 0173 4109468

[Impressum](#)