

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(2772)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns:

Die SLOMO GmbH ist ein junges, innovatives Start-Up aus dem Dienstleistungssektor, bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht. Unsere Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung aus dem Personalbereich mit und können Dich somit optimal bei deiner persönlichen Ausbildung unterstützen. Wir bieten Dir spannende Perspektiven während deiner Ausbildung und garantieren durch ein sympathisches Team eine gute Einarbeitung und Betreuung während deiner Ausbildung.

Wir suchen für unsere Hauptverwaltung einen

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Das lernst Du bei uns:

- Anlage und Pflege von Personalakten
- Bearbeitung anfallender Aufgaben im Büro
- Entwicklung strukturierter Arbeitsweisen und -abläufe
- Ein- und Ausgangspost bearbeiten
- Betreuung der Niederlassungen des Unternehmens
- Fuhrparkmanagement
- Rechnungslegung
- Erstellen von Rechnungen und Überwachung der Zahlungseingänge
- Mahnwesen
- Lohnbuchhaltung der externen Mitarbeiter
- Ausstellung von jeglichen Bescheinigungen
- allgemeine lohnrelevante Themen

Was Du mitbringst:

- Schulische Voraussetzung: mindestens Mittlere Reife
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude daran, im Team zu arbeiten und gemeinsame Ziele zu erreichen
- Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit Aufgaben termingerecht zu erledigen
- Interesse an administrativen Tätigkeiten, wie der Bearbeitung von Rechnungen, der Verwaltung von Personalakten, etc.
- Bereitschaft, sich an wechselnde Aufgaben und neue Herausforderungen anzupassen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein Führerschein (Klasse B) ist von Vorteil

Was können wir Dir bieten:

- Ein familiäres Miteinander, wir wollen ausbilden und schaffen dadurch eine gute Atmosphäre
- Ausbilder(in) mit großer Erfahrung
- Du hast die Möglichkeit Prozesse mitzugestalten, da in unseren Teams jeder sich einbringen darf und soll
- Du erhältst eine attraktive Ausbildungsvergütung
- unsere Verwaltung liegt im Herzen von Berlin und ist per öffentlichen Nahverkehr einfach zu erreichen
- Die gesamte Firma zeichnet sich durch flache Hierarchien aus

Wie kann ich mich direkt bewerben?

Schicke Deine Bewerbung bitte an unsere Geschäftsführerin, Frau Stefanie Ryschka. Ihre Email-Adresse lautet:
s.ryschka@slomo-personal.de

Solltest Du vorab Fragen haben, kannst Du Frau Ryschka auch gerne unter folgender Telefonnummer erreichen: 0451-20271810

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und hoffen bald ein Vorstellungsgespräch mit Dir zu vereinbaren.

Viele Grüße

Das Slomo Recruiting Team

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)