

Wer wir sind.

Die SLOMO GmbH Personalservice ist ein junges Personaldienstleistungsunternehmen, bei dem langjährige Erfahrung und umfassende Branchenkenntnisse auf Start-Up Atmosphäre trifft.

Wir bieten Ihnen spannende Einsätze bei namhaften Kunden aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Sie sind auf der Suche nach einer neuen, beruflichen Perspektive? Sie suchen einen unkomplizierten Neustart oder eine schnelle Luftveränderung? Gerne unterstützen wir unsere Bewerber und Bewerberinnen dabei!

Sachbearbeiter (m/w/d)

(2163)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 4 - 5 Stunden pro Tag 📄 Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.03.2024

Ihre Aufgaben:

- Sie sind unser erster Kontakt für Kunden und Mitarbeiter (telefonisch, wie in der Niederlassung auch persönlich)
- die komplette Sachbearbeitung im Sinne von Akten zur Kunden- und Mitarbeiterseite wird von Ihnen geregelt
- Vorbereitung von lohnrelevanten Zeiten und Daten
- Sie übernehmen das Bewerbermanagement und die Koordination unserer Bewerbereinladungen
- Stellenausschreibungen und auch das Überprüfen der Aktualität unserer Anzeigen obliegt Ihnen
- zusätzlich übernehmen Sie die Betreuung unserer social Media Seiten

Was wünschen wir uns:

Wie Sie sehen suchen wir einen Allrounder (m/w/d) im kaufm. Bereich. Wir sind ein kleines Team, so dass wir sehr nah zusammen arbeiten. Unser Aufgabengebiet dreht sich um alles, was unsere Kunden und Mitarbeiter angeht. Das bedeutet, dass auch immer mal neue Herausforderung anstehen. Somit bleibt das Arbeitsumfeld flexibel.

Wir arbeiten Sie in alle relevanten Arbeitsbereiche ein. Egal ob es sich um Stellenanzeigen dreht oder die Bereitstellung von relevanten Lohn- und Abrechnungsdaten für unsere Hauptverwaltung.

In Bezug auf unsere Bewerber wünschen wir uns ein sympathisches, souveränes Auftreten, aber gleichzeitig eine konsequente Art.

Was zeichnet Sie aus:

- kaufm. Ausbildung
- kommunikatives Geschick
- sympathischer Umgang mit Kunden, Bewerbern und Kollegen
- Sie beherrschen gängige Software gut und können sich schnell in neue Systeme einarbeiten (im Idealfall kennen Sie die Software Landwehr)
- ein dynamisches Umfeld, mit wechselnden Aufgaben macht Ihnen nichts aus
- Sie denken gerne mit, bringen sich ein und haben ein Verständnis für Zahlen und Vertragsangelegenheiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

haben wir Ihr Interesse geweckt ?

Holen Sie sich den Job!

Rufen Sie uns gerne unter der 0451 – 20 27 18 10 an, schreiben Sie uns eine Nachricht [WhatsApp: +4917616800126](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917616800126) oder kommen Sie zu unseren Bewerbersprechzeiten Montag – Freitag in der Zeit von 08.00 – 17.00 Uhr in unsere Niederlassung:

Slomo GmbH
Personalservice
Breite Str. 81
23552 Lübeck

Ansprechpartner: Herr Karsten Hoberg

Abteilung(en): Kaufmännisch **Befristung:** 1 Jahr

Befristungsgrund: Elternzeitvertretung

[Impressum](#)

