

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(2082)

📍 Standort: Pankow 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 4000 Euro pro Monat

Wer sind wir?

Die Niederlassung der **SLOMO GmbH** in Berlin ist ein dynamisches und familiäres Team, welches sich als Berater und Dienstleister in den Bereichen Pädagogik, Gewerbe und kaufmännischer Mitarbeit versteht. Wir bieten in diesem Feld allen Kandidaten und Kandidatinnen, egal ob Neueinsteiger oder Wiedereinsteiger, spannende Aufgaben und langfristige Perspektiven. Für uns stehen unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen immer im Vordergrund.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Wir unterstützen Sie gern!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Vertragsdokumenten (Eintritte,Austritte,Änderungen) eines definierten Personenkreises
- Sicherstellung von Datenschutz-, Arbeits- und Vertragsrecht
- Erstellung von Zeugnissen
- Vertragsmusteranpassungen bei tatsächlichen und rechtlichen Änderungen
- Ablage und Verwaltung von Dokumenten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung im Personalwesen, z.B. Personalfachkauffrau/ Personalfachkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen sind gerne Willkommen.
- Idealerweise erste Beruferfahrungen im administrativen Personalwesen
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit den MS Office- Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise mit guter Teamfähigkeit
- Vertraulichkeit, zuverlässigkeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein übertarifliches Gehalt + Schichtzulage
- die Möglichkeit auf Überstundenausgleich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich jetzt ganz einfach per E-Mail

Eine Rückmeldung erhalten Sie schnellstmöglich - VERSPROCHEN!

Ihr Ansprechpartner: Anika Gutowski

Telefon: 030/208492910

Mobil: 0176/16800111

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)