

Start Up und Personaldienstleistung passt das zusammen?

KLAR!

Denn ehrliche Zeitarbeit + dufte Jobs = SLOMO Oberhausen!

Wenn du dich angesprochen fühlst, dann bist genau du der richtige Mitarbeiter für unseren Standort in Oberhausen

als

Personaldisponent (m/w/d)

Auch alle Wiedereinsteiger sind herzlich willkommen!

Personaldisponent (m/w/d)

(2619)

⌚ Standort: Oberhausen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Koordination und Disposition von Mitarbeitern in den Bereichen kaufmännisch, gewerblich und medizinisch
- Aktive Mitarbeit bei der Gewinnung neuer Kunden und Projekte im Bereich Vertrieb
- Durchführung von Personalgesprächen und Mitarbeiterbetreuung sowie Disposition
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Personaleinsätze
- Dokumentenmanagement unter anderem Führung von Personalakten
- Ausgabe von PSA inklusive Dokumentation

Das bringst du mit:

- Du interessierst dich für Menschen und kommunizierst gerne mit den unterschiedlichsten Ansprechpartnern
- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Erfahrungen im Bereich der Personalgewinnung bringst du mit.
- Gute regionale Kenntnisse müssen vorhanden sein
- Sicheres Auftreten, Empathie und Eigeninitiative zeichnen dich aus
- Du verfügst über einen Führerschein (Klasse B oder 3)

Wir bieten:

- Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz steht bereit
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und verhandelbares Gehalt

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Interesse geweckt? Bewirb dich jetzt ganz einfach per E-Mail .

Eine Rückmeldung erhältst du schnellstmöglich!

Dein Ansprechpartner: Stefanie Ryschka

E-Mail: s.ryschka@slomo-personal.de

Telefon: [0451 20271810](tel:045120271810)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)