

Start Up und Personaldienstleistung passt das zusammen?

KLAR!

Denn ehrliche Zeitarbeit + duftige Jobs = **SLOMO Wernigerode!**

Wenn du dich angesprochen fühlst, dann bist genau du der richtige Mitarbeiter für unseren Standort in Wernigerode




als

Personaldisponent (m/w/d)

Auch alle Quereinsteiger, Wiedereinsteiger und Neueinsteiger sind herzlich willkommen!

Personaldisponent (m/w/d)

(2385)

 Standort: Wernigerode  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Koordination und Disposition von Mitarbeitern in den Bereichen kaufmännisch, gewerblich und medizinisch
- Aktive Mitarbeit bei der Gewinnung neuer Kunden und Projekte im Bereich Vertrieb
- Durchführung von Personalgesprächen und Mitarbeiterbetreuung sowie Disposition
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Personaleinsätze
- Dokumentenmanagement unter anderem Führung von Personalakten
- Ausgabe von PSA inklusive Dokumentation

Sie bringen mit

- Du interessierst dich für Menschen und kommunizierst gerne mit den unterschiedlichsten Ansprechpartnern
- Verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Bringst Erfahrungen im Bereich der Personal mit und aber auch als Quereinsteiger bist du herzlich Willkommen!
- Gute regionale Kenntnisse müssen vorhanden sein
- Sicheres Auftreten, Empathie und Eigeninitiative zeichnen dich aus
- Der Führerschein muss vorhanden sein

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein moderener und sicherer Arbeitsplatz steht bereit
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode

- Einen unbefristeten Vertrag und verhandelbares Gehalt

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt ganz einfach per E-Mail

Eine Rückmeldung erhalten Sie schnellstmöglich!

Ihre Ansprechpartner: Stefanie Ryschka

E-Mail: s.ryschka@slomo-personal.de

Telefon: [0451 20271810](tel:045120271810)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)