

Die SLOMO GmbH Personalservice ist ein junges Personaldienstleistungsunternehmen, bei dem langjährige Erfahrung und umfassende Branchenkenntnisse auf Start-Up Atmosphäre trifft.

Wir bieten Ihnen spannende Einsätze bei namhaften Kunden aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Sie sind auf der Suche nach einer neuen, beruflichen Perspektive? Sie suchen einen unkomplizierten Neustart oder eine schnelle Luftveränderung? Gerne unterstützen wir Sie dabei!

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(2148)

📍 Standort: Wasbek 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel 📄
Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben:

- Abwicklung des Tagesgeschäfts
- Bearbeitung von diversen Statistiken
- Beantragung von Avalen
- Abwicklung von Devisentermingeschäften
-

Finanzbuchhaltung:

- Erstellung sämtlicher Buchungen des Monats- & Quartalsabschluss
- Erstellung von Reports
- Erstellung von Auswertungen
- Erstellung UVA und ZM
- Abstimmung sämtlicher Konten, inkl. Debitoren und Kreditoren
- Klärung umsatzsteuerrechtlichen Fragen

Ihr Profil:

- abgeschlossene, fachspezifische Berufsausbildung
- ein Plus wäre eine abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert

wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung nach IGZ-Tarifvertrag
- feste Ansprechpartner und persönliche Betreuung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Langzeiteinsätze mit Übernahmemöglichkeit

haben wir Ihr Interesse geweckt ?

Holen Sie sich den Job!

Rufen Sie uns gerne unter der 0451 – 20 27 18 10 an, schreiben Sie uns eine Nachricht [WhatsApp: +4917616800126](#) oder kommen Sie zu unseren Bewerbersprechzeiten Montag – Freitag in der Zeit

von 08.00 – 17.00 Uhr in unsere Niederlassung:

Slomo GmbH
Personalservice
Breite Str. 81
23552 Lübeck

Ansprechpartner: Herr Karsten Hoberg

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Vertretung

Tarifvertrag: DGB/iGZ

[Impressum](#)

