

Start Up und Personaldienstleistung passt das zusammen?

**KLAR!**

**Denn ehrliche Zeitarbeit + duftige Jobs = SLOMO Wesel!**

**Wenn Du dich angesprochen fühlst, dann bist vielleicht genau Du der richtige am Standort Wesel für eine**

**Ausbildung**

**zum/zur**

**Kaufmann/frau für Büromanagement**

*Auch alle Quereinsteiger, Wiedereinsteiger und Neueinsteiger sind herzlich willkommen!*

## **Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)**

**(1873)**

📍 Standort: Wesel am Rhein    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📅 Beschäftigungsbeginn: 01.08.2023

### **Das wirst du bei uns lernen:**

- **Grundlagen der Wirtschaft**
- **Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren**
- **Aufträge bearbeiten**
- **Beschaffungsprozesse**
- **Kunden akquirieren und binden**
- **Buchführung und Rechnungswesen**
- **Kommunikation**
- **Personalwirtschaft**
- **finanzwirtschaftlichen Grundlagen**
- **Wertschöpfungsprozesse**
- **Geschäftsprozesse optimieren und darstellen**
- **Veranstaltungen und Geschäftsreisen**
- **Projektmanagement**

### **Fachliche Anforderungen**

- **als schulische Voraussetzung FOR oder Abitur**
- **eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit**
- **Freude am Kontakt mit Menschen**
- **Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit**
- **sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **wünschenswert sind gute Englischkenntnisse und die Bereitschaft Gespräche auch auf Englisch zu führen**
- **einen Führerschein (B) ist von Vorteil**

### **Das bieten wir Dir:**

- die Möglichkeit zur Mitgestaltung der Prozesse und an den Social Media Projekten
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- anteilmäßiges Schulgeld und Übernahme der Schulbücher
- einen modernen Arbeitsplatz
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- eine freundliche und familiäre Atmosphäre im Büro
- eine gute Verkehrsverbindung

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Jil-Alisa Jaschonek & Sarah Lamaassab. Wir als Ihre Ansprechpartner freuen uns sie persönlich kennen zu lernen.

Melden sie sich gerne bei uns:

**Jil- Alisa Jaschonek: 0176-16800128**

**Sarah Lamaassab: 0176-16800130**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per Mail senden an:

**wesel@slomo-personal.de**

oder kommen sie doch gerne persönlich vorbei:

**Slomo GmbH Wesel**

**Esplanade 28**

**46483 Wesel**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)